………………………….. Załącznik nr 1 do Regulaminu

 Własnego Funduszu Stypendialnego

………………………….. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

…………………………..

 (Dane wnioskodawcy)

 ………………………………...

(miejscowość i data)

**WNIOSEK PRACOWNIKA**

**o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego**

**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**

 **im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Jestem

pracownikiem zatrudnionym w Instytucie ………………………………

na stanowisku ………………………………

Zwracam się z uprzejmą prośba o przyznanie stypendium dla pracowników

UZASADNIENIE:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam:

1. ………………………………..
2. ………………………………..
3. ………………………………..

Przyznane stypendium proszę przelać na moje konto:

…………………………………………………………………………………………………..

(numer konta bankowego)

 ……………………………

 (data i podpis)

**Opinia bezpośredniego przełożonego**

Proszę o uwzględnienie w opinii odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy projekt jest przydatny z punktu widzenia procesu dydaktycznego realizowanego w Instytucie?
2. Czy realizacja projektu przyczyni się do rozwoju naukowego i/lub zawodowego wnioskodawcy?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………. ………………………….

 (miejscowość, data) (podpis przełożonego)

**Opinia Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego**

Proszę o uwzględnienie w opinii odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy projekt jest przydatny z punktu widzenia procesu dydaktycznego realizowanego w Instytucie?
2. Czy realizacja projektu przyczyni się do rozwoju naukowego i/lub zawodowego wnioskodawcy?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………. ………………………….

 (miejscowość, data) (podpis przewodniczącego)

**Decyzja Rektora**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………. ………………………….

 (miejscowość, data) (podpis Rektora)