

**REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

Postanowienia ogólne

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (zwana dalej „PWSZ w Lesznie”) tworzy Własny Fundusz Stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów PWSZ w Lesznie oraz stypendia naukowe dla pracowników PWSZ w Lesznie zwany dalej „Funduszem”.
2. Środki Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia,
 - 2) wpłat osób fizycznych i prawnych.
3. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto Uczelni za dany rok. O wysokości odpisu decyzję każdego roku podejmuje Rektor kierując się stanem finansów Uczelni.
4. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wysokości planowanej.
5. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
6. Środki zgromadzone na Własnym Funduszu Stypendialnym pochodzące z odpisu z planowanego zysku w danym roku obrotowym mogą być wykorzystane począwszy od następnego roku obrotowego.
7. Niewykorzystane w danym roku środki Własnego Funduszu Stypendialnego przechodzą na rok następny.

Komisja stypendialna

§2

1. Własnym Funduszem Stypendialnym PWSZ w Lesznie zarządza Rektor.
2. Rektor powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Własnego Funduszu Stypendialnego. Komisja opiniuje wnioski stypendialne i przekazuje Rektorowi do decyzji.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków wyłącznie pozytywnie zaopiniowanych przez bezpośredniego przełożonego.
4. Komisji przewodniczy Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – przewodniczący,
 - czterech nauczycieli akademickich,
 - trzech pracowników administracyjnych,
 - przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
6. Przewodniczący Komisji decyduje o zwołaniu posiedzenia oraz przewodniczy obradom Komisji.

Stypendia dla pracowników

§3

1. Stypendia przeznaczone są w pierwszej kolejności dla nauczycieli akademickich, dla których PWSZ w Lesznie stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia.
2. Stypendia stanowią motywacyjną pomoc finansową na realizację projektów w zakresie nauki, ze szczególnym uwzględnieniem projektów wspierających rozwój naukowy i zawodowy kadry.
3. Pracownik, który otrzyma stypendium jest zobligowany do utrzymania z Uczelnią zatrudnienia przez kolejne 3 lata akademickie licząc od kolejnego roku akademickiego, w którym otrzymał dofinansowanie.
4. Wnioski o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego nie zyskują poparcia w sytuacji, gdy wnioskodawca uzyskał pełne dofinansowanie z innego źródła.

§4

1. Wnioski o stypendia (załącznik nr 1) można składać przez cały rok akademicki w Dziale Kadr.
2. Stypendia mogą być przyznane na poniżej wymienione cele:
 - na dofinansowanie kosztów poniesionych lub planowanych do poniesienia przez stypendystę w związku z podwyższaniem kwalifikacji zawodowych lub naukowych w obszarze specjalności lub specjalizacji zbieżnej z potrzebami Uczelni;
 - na dofinansowanie kosztów poniesionych lub planowanych do poniesienia przez stypendystę w związku z jego działalnością, w której uzyskał wyróżniające osiągnięcia w różnych rodzajach i sferach działalności, w szczególności aktywność publikacyjną, udział w konferencjach i seminariach (wykład, referat, poster, prezentacja) oraz projektach naukowo-badawczych.
3. Stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego ma charakter jednorazowy.
4. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 15.000,00 zł z zastrzeżeniem, iż wysokość przyznanego stypendium nie może być wyższa niż poniesione lub planowane do poniesienia przez stypendystę koszty.
5. Kwoty stypendium mogą ulec zmianie, jeżeli stypendia są sfinansowane z wpłat osób fizycznych lub prawnych przeznaczonych na konkretny cel.
6. Ze stypendystą zawiera się umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. W terminie do trzech miesięcy od otrzymania dofinansowania, stypendysta składa do Komisji sprawozdanie z wykonania projektu zgodnie z załącznikiem nr 4.

Stypendia dla studentów

§5

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane studentom od drugiego do ostatniego roku studiów.
2. O stypendia z Funduszu ubiegać się mogą wyróżniający się studenci, którzy osiągnęli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium średnią ocen co najmniej 4,8 i brak oceny niedostatecznej z egzaminów i zaliczeń z oceną oraz spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uczestniczą w badaniach lub prowadzą projekty badawcze, także w ramach studenckich kół naukowych;
 - b) prowadzą konkretne działania na rzecz społeczności akademickiej i promocji Uczelni;

- c) posiadają inne indywidualne osiągnięcia.
3. Wnioski o stypendia za wyniki w nauce (załącznik nr 2) można składać w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego w terminie od 1 września do 31 października.
 4. Do wniosku o stypendium za wyniki w nauce dla studentów należy dołączyć wykaz ocen, zaświadczenie z sekretariatu instytutu o uzyskanej średniej ocen oraz kserokopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta.
 5. O stypendium nie może ubiegać się student powtarzający okres zaliczeniowy (semestr, rok) lub przedmiot.
 6. O stypendium nie może ubiegać się student przebywający na urlopie.
 7. Rektor może przyznać stypendium studentowi, który nie osiągnął w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium średniej ocen co najmniej 4,8, jeśli uzna, że aktywność naukowa lub inne osiągnięcia studenta są wybitne, wyróżniające się i przysłużą się Uczelni. Wówczas do wniosku o przyznanie stypendium naukowego należy dołączyć, w zależności od indywidualnych osiągnięć, kserokopię posiadanych dyplomów i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

§6

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane raz w roku akademickim i wypłacane jest jednorazowo.
2. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są w wysokości do 2.000 zł niezależnie od innych form pomocy materialnej.
3. Kwoty stypendium mogą ulec zmianie, jeżeli stypendia są sfinansowane z wpłat osób fizycznych lub prawnych przeznaczonych na konkretny cel.

Tryb ubiegania się o stypendia

§7

1. Stypendia przyznaje Rektor na pisemny wniosek pracownika lub studenta na podstawie opinii Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Ogłoszenie o możliwości w danym roku akademickim składania wniosków o stypendia zostaje każdorazowo umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

§8

1. Pracownik lub student, który otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych zostaje pozbawiony stypendium, a pobrane kwoty podlegają zwrotowi w całości. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. W przypadku nie złożenia w terminie do trzech miesięcy od otrzymania dofinansowania, sprawozdania z wykonania projektu zgodnie z załącznikiem nr 4 lub niezrealizowanie zamierzenia na które było stypendium przyznane, Rektor po konsultacjach z Komisją ds. Własnego Funduszu Stypendialnego i zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego może zarządzić zwrot stypendium.

§9

1. Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. W przypadku odmowy przyznania stypendium wnioskodawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

§10

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium dla pracownika,
- 2) Wniosek o przyznanie stypendium dla studenta,
- 3) Umowa o stypendium,
- 4) Sprawozdanie pracownika z wykonania projektu.

§11

Obsługa i organizacja wypłat

1. Obsługę formalną Własnego Funduszu Stypendialnego prowadzi Dział Kadr oraz Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego.
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy pracownika lub studenta wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.
3. Obsługę finansową prowadzi Kwestura.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2022 roku.


Kowalski

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komęńskiego
64-100 Leszno, ul. Mickiewicza 5
SAMORZĄD STUDENCKI

Prymcańska

REKTOR


dr Janusz Poła, prof. PWSZ