

**Uchwała nr 26/2021**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie**  
**w sprawie powołania Komisji ds. rekrutacji studentów na studia i praktykę w ramach**  
**Programu Erasmus+**  
**oraz ustalenia zasad kwalifikacji studentów i pracowników Uczelni na mobilności**  
**zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ do krajów programu**

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 17 pkt 8 Statutu Uczelni uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję ds. rekrutacji studentów PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie na studia i praktykę w ramach Programu Erasmus+ zwaną dalej Komisją w składzie:
  - Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – przewodniczący,
  - Pracownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą – członek,
  - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ – sekretarz,

Ponadto w pracach Komisji biorą udział osoby wyznaczone przez Rektora PWSZ w Lesznie:

- przedstawiciel Samorządu Studenckiego – członek,
- lektor języka angielskiego – członek,
- lektor języka niemieckiego – członek.

W razie konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem w innym języku niż angielski lub niemiecki na posiedzenia Komisji zaprasza się lektora reprezentującego odpowiednią specjalność filologiczną.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w pkt. 1, należy:
  - przeprowadzenie kwalifikacji studentów na studia w ramach Programu Erasmus+,
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń kwalifikacyjnych.

Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać: kryteria stawiane kandydatom na dany wyjazd, skład członków komisji rekrutacyjnej obecnych na zebraniu, wykaz osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, sposób oceny i rekrutacji studentów, wagę poszczególnych kryteriów selekcji, wykaz osób zakwalifikowanych na listę główną na wyjazdy do poszczególnych uczelni partnerskich, wykaz osób zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz zasady przechodzenia z listy rezerwowej na listę główną.

## § 2

Wprowadza się następujące zasady kwalifikacji studentów na studia i praktyki zagraniczne oraz pracowników uczelni na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+:

1. Wymiana studentów i pracowników dydaktycznych z uczelniami zagranicznymi w ramach Programu Erasmus+ realizowana jest na podstawie podpisanych umów dwustronnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wyjazdy studentów na studia (SMS)
  - Kandydat na studia za granicą musi spełniać następujące kryteria:
    - w momencie wyjazdu winien mieć zaliczony pierwszy rok studiów,
    - z dotychczasowych wyników w czasie studiów winien mieć średnią nie niższą niż 3,76,
    - posługiwać się językiem wykładowym uczelni przyjmującej co najmniej na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2), potwierdzonym przez Komisję.
  - Do dnia 31 października (wyjazdy w semestrze letnim) lub 15 marca (wyjazdy w semestrze wiosennym) każdego roku kandydat na studia zagraniczne winien złożyć wniosek do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  - Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej trwają co najmniej 3 miesiące. Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie studiów zagranicznych o kolejny semestr. Winien to zrobić z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego semestru i z dopełnieniem wszelkich formalności wymaganych przez uczelnię partnerską.
  - Student zachowuje prawo do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju, a także może korzystać ze wszelkich dodatkowych funduszy oferowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z niepełnosprawnościami w zależności od dostępnych środków.
  - Przed wyjazdem na studia zagraniczne zakwalifikowany student przygotowuje, we współpracy z Władzami Instytutu oraz Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, porozumienie o programie zajęć/ studiów (*Learning Agreement*) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Program studiów wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu. Przy przygotowywaniu porozumienia należy kierować się zasadą, aby student miał możliwość uzyskania w docelowej uczelni zagranicznej przynajmniej 30 punktów ECTS.
  - Warunkiem zaliczenia semestru studiów odbytego wcześniej w partnerskiej uczelni zagranicznej jest uzyskanie 30 punktów ECTS, poświadczone odpowiednim wykazem zaliczeń (Transcript of Records) wystawionym przez uczelnię przyjmującą. Zaliczenia dokonuje Dyrektor właściwego Instytutu PWSZ w Lesznie.
  - Po powrocie do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie o długości pobytu (Confirmation of Stay), wyniki uzyskane w uczelni partnerskiej (Transcript of Records) oraz wypełnić raport online uczestnika mobilności wymagany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.



- Nie zaliczenie semestru studiów w przyjmującej uczelni zagranicznej skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium, za wyjątkiem wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako sytuacji losowej niezależnej od studenta. Decyzję w zakresie stypendium podejmuje Narodowa Agencja Programu Erasmus+, a w przypadku zaliczenia uzyskanych efektów kształcenia Prorektor ds. studentów i dydaktyki.
- Student może ubiegać się o studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ dowolną liczbę razy, do wykorzystania kapitału mobilności wynoszącego 12 miesięcy (dla danego toku studiów).

### 3. Wyjazdy studentów na praktyki (SMP)

- Kandydat na praktykę za granicą musi spełniać następujące kryteria:
  - w momencie wyjazdu winien mieć zaliczony pierwszy rok studiów,
  - z dotychczasowych wyników w czasie studiów winien mieć średnią nie niższą niż 3,76,
  - posługiwać się językiem instytucji przyjmującej co najmniej na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2), potwierdzonym przez Komisję.
- Do dnia 31 października (wyjazdy w semestrze letnim) lub 15 marca (wyjazdy w semestrze wiosennym) każdego roku kandydat na praktyki zagraniczne winien złożyć wniosek do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- W praktykach zagranicznych w ramach Programu Erasmus+ mogą brać również absolwenci, przy założeniu, że ich praktyka rozpocznie i zakończy się w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
- Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ trwają od 2 do 12 miesięcy. Po zakończeniu praktyki, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie. Winien to zrobić z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnej praktyki z dopełnieniem wszelkich formalności wymaganych przez instytucję przyjmującą.
- Student zachowuje prawo do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju, a także może korzystać ze wszelkich dodatkowych funduszy oferowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z niepełnosprawnościami w zależności od dostępnych środków.
- Zakwalifikowany student we współpracy z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i instytucją przyjmującą przygotowuje program praktyk (*Learning Agreement for Traineeships*) do zrealizowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- Jeśli praktyka zagraniczna w ramach Programu Erasmus+ ma zostać zaliczona jako obowiązkowa praktyka będąca częścią planu studiów, niezbędne jest uzyskanie przez studenta pisemnej akceptacji Kierownika Praktyk właściwego Instytutu PWSZ w Lesznie w raz z określeniem liczby punktów ECTS przysługujących za okres praktyki.
- Po powrocie do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie o długości pobytu (Confirmation of Stay), potwierdzenie odbycia praktyki oraz wypełnić



raport online uczestnika mobilności wymagany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

- Nie zaliczenie praktyk w instytucji przyjmującej skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium, za wyjątkiem wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako sytuacji losowej niezależnej od studenta. Decyzję w zakresie stypendium podejmuje Narodowa Agencja Programu Erasmus+, a w przypadku zaliczenia uzyskanych efektów kształcenia Prorektor ds. studentów i dydaktyki.
- Student może ubiegać się o praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ dowolną liczbę razy, do wykorzystania kapitału mobilności wynoszącego 12 miesięcy (dla danego toku studiów).

#### 4. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu przeprowadzenia zajęć (STA)

- Nauczyciel akademicki zainteresowany wyjazdem zagranicznym w celu prowadzenia zajęć w ramach Programu Erasmus+ składa w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą wniosek do Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą z podaniem uczelni partnerskiej oraz proponowanym terminem wyjazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- Wnioski rozpatrywane są na bieżąco w zależności od dostępności funduszy i miejsc w uczelniach partnerskich.
- Decyzję o kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
- Pierwszeństwo do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ mają nauczyciele akademicy realizujący aktywną współpracę/projekty z uczelniami partnerskimi oraz osoby dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie jest podstawowym miejscem zatrudnienia. W następnej kolejności pod uwagę brany będzie odstęp czasowy od ostatniego wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ sfinansowanego ze środków pozyskanych przez PWSZ w Lesznie, czy korzyści dla pracownika i uczelni wynikające z wyjazdu.
- Zakwalifikowany nauczyciel akademicki we współpracy z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i instytucją przyjmującą przygotowuje program nauczania (*Teaching Agreement*) do zrealizowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
- Obowiązkiem nauczyciela akademickiego zakwalifikowanego do wyjazdu jest przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych/tydzień w uczelni partnerskiej. Forma zajęć jest dowolna, jednakże wymaga uzgodnienia z Kierownictwem strony przyjmującej.
- Wyjazd może trwać od 2 dni do 6 tygodni.
- Po powrocie do uczelni macierzystej, nauczyciel akademicki powinien przedstawić sprawozdanie Dyrektorowi właściwego Instytutu PWSZ w Lesznie, potwierdzenie z uczelni zagranicznej przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć/tydzień oraz wypełnić

raport online uczestnika mobilności wymagany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

#### 5. Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT)

- Wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ mogą być realizowane przez wszystkich pracowników uczelni.
- Pracownik uczelni zainteresowany wyjazdem zagranicznym w celu szkoleniowym w ramach Programu Erasmus+ składa w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą wniosek do Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą z podaniem instytucji przyjmującej oraz proponowanym terminem wyjazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- Wnioski rozpatrywane są na bieżąco w zależności od dostępności funduszy i miejsc w uczelniach partnerskich.
- Decyzję o kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
- Pierwszeństwo do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ mają pracownicy realizujący aktywną współpracę/ projekty z uczelniami partnerskimi oraz osoby dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie jest podstawowym miejscem zatrudnienia. W następnej kolejności pod uwagę brany będzie odstęp czasowy od ostatniego wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ sfinansowanego ze środków pozyskanych przez PWSZ w Lesznie, czy korzyści dla pracownika i uczelni wynikające z wyjazdu.
- Zakwalifikowany pracownik we współpracy z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i instytucją przyjmującą przygotowuje program szkolenia (*Training Agreement*) do zrealizowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
- Stypendium z Programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania, które jest wypłacane na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i nie gwarantuje pokrycia pełnych kosztów szkolenia, przejazdu i pobytu.
- Wyjazd szkoleniowy może trwać od 2 dni do 6 tygodni.
- Po powrocie do uczelni macierzystej, pracownik powinien przedstawić sprawozdanie przełożonemu, dokument z instytucji przyjmującej potwierdzający ukończenie szkolenia oraz wypełnić raport online uczestnika mobilności wymagany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

### § 3

Każdemu uczestnikowi procesu rekrutacyjnego do wyjazdu na mobilność w ramach Programu Erasmus+ przysługuje możliwość odwołania się od decyzji kwalifikacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



#### § 4

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą PWSZ w Lesznie w terminie najpóźniej 14 dni od daty otrzymania decyzji kwalifikacyjnej Komisji.

#### § 5

Realizację uchwały powierza się Prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą w porozumieniu z Prorektorem ds. studentów i dydaktyki.

#### § 6

Traci moc uchwała nr 13/2016 Senatu PWSZ w Lesznie z dnia 28 kwietnia 2016 r. sprawie powołania Komisji ds. rekrutacji studentów na studia w ramach Programu Erasmus+ oraz ustalenia zasad kwalifikacji studentów i pracowników Uczelni do wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu



**REKTOR**



*dr Janusz Pola, prof. PWSZ*

Załączniki:

1. wzór umowy dwustronnej,
2. formularz zgłoszeniowy studenta
3. wzór porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement),
4. wzór porozumienia o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships),
5. formularz zgłoszeniowy pracownika,
6. wzór porozumienia o programie nauczania (Teaching Agreement),
7. wzór porozumienia o programie szkolenia (Training Agreement).